

2021年度事業計画

事業実施の方針：認定NPO法人3期目にあたる2021年度は、昨年度から始めた「寄付者と団体をつなぐ助成プログラムの改善事業」を継続・発展させること、また、基金への支援を広げるために、助成事業以外の事業も充実させていく。事業に関わるスタッフ（有償ボランティア等）を含む）を増やし、安定した活動資金が得られるよう、組織基盤の強化に取り組む。

月	行事	総会・理事会	会計・労務	寄付金募集・会員管理				助成事業に関すること		広報啓発		団体ネットワーク・政策提言	
				会員・寄付者管理		寄付募集活動		助成事業の運営	助成プログラム改善事業	日常活動	広報活動の企画	情報発信・資金調達支援・運営サポート	政策提言
				発送予定	支援者とのコミュニケーション	日常活動	体制づくり（今後の検討事項）						
7月		決算準備 事業報告書作成 計画書作成						2021年度採択団体打ち合わせ 報告書様式確認					
8月	8/23監査 8/30理事会	監査 第4回理事会（総会案・事業計画・予算）・総会準備 総		ハチドリ通信・総会案内	会費入金方法の改善	通帳記帳、入金確認 領収書発行 送付 寄付者名簿入力		概算払い・進捗確認等	助成プログラム改善会議企画 委員メンバー依頼				
9月	9/11総会	総会開催・第1回理事会 報告書提出期限・登記・報告書作成・送付		事業報告書の送付	・継続のお願い（一部手書き） ・交流会の案内	寄付者訪問・募金箱回収		2021年度審査委員の決定	・助成プログラム改善会議（1回） 助成団体と寄付者のオンライン交流会企画				
10月	9周年イベント（10周年記念行事実行委員会発足）（仮） 野外オープンCafé(10/31)		月末・月初 謝金の支払い・源泉徴収	・ハチドリ通信・9周年	・ミニ通信（活動紹介）	企業からの寄付・相談・依頼・贈呈式調整・感謝状	・ふるさと納税 ・クラウドファンディング ・寄付付き自販機 ・遺贈寄付 ・継続寄付 ・冠基金 ・緊急寄付の仕組み ・決済システム導入（コンビニ・カード・電子マネー等）		助成プログラム改善会議（2回） 交流会1回目	ホームページ・FB更新 チラシ・リーフレット作成 チラシ・リーフレットの配架依頼	認定NPO法人制度の周知	助成金情報提供 運営・会計相談 ・企業・行政との連携 ・ボランティア紹介	地域課題の把握 他団体・他機関交流 研修参加・企画
11月	ハチドリCafé	第2回理事会	年末・年始 支払い調書作成	・野外オープンカフェ（90分）				助成プログラム改善会議 理事会提案					
12月			伝票整理・会計ソフト入力・記帳	・入金のお礼状 ・ミニ通信（活動紹介）		※寄付の確認（記帳） 羽島ふるさと納税（請求後・不定期）		次年度助成事業募集要項作成 審査委員会日程調整	交流会2回目				
1月		第3回理事会	年度末 決算整理					2021年度第1回審査委員会	助成プログラム改善会議				
2月	ハチドリCafé			ハチドリ通信・助成事業募集案内		ソフトバンクつながる募金（月末） 寄付付き自販機入金（毎月20日・30日） 東海ろうきんNPO指定寄附（毎月15日）		次年度助成事業募集要項・様式の決定 募集チラシ作成	募集要項作成				
3月	ハチドリCafé			・継続のお願い（一部手書き） ・交流会の案内				次年度助成事業募集説明会 当年度助成事業報告					
4月	野外オープンCafé							当年度助成事業報告と精算					
5月		決算準備			・振替入金確認			次年度助成事業募集・個別相談・募集締め切り・審査委員会準備	報告書チェック・成果確認				
6月	助成事業採択証書交付式	第4回理事会		交付式案内	・入金のお礼状 ・ミニ通信（活動紹介）			第2回審査委員会 次年度助成事業採択・採択証交付式					
共有すること				会員・寄付者情報、セールスフォース管理			システム・規程類	助成団体情報・事業計画・報告書書類		ホームページ・FB編集 ネット印刷等発注用アカウント			