

A 事業助成【すぽっと助成】事業計画書

【団体名】

<p>事業名 (事業内容がわかるように つけてください)</p>	<p>事業</p>		
<p>助成希望金額(円) (事業予算書と一致)</p>	<p>,000</p>		
<p>事業の背景や 事業を実施する理由</p>	<p>なぜ当事業を取り組もうと思ったのかなど、事業を実施する必要性などを記入してください。</p>		
<p>当事業の対象者</p>	<p>主にどんな子ども・若者・子育て家庭を対象としているかを記入してください。 (例) 不登校の子ども、ひとり親家庭、〇〇の状況におかれている子育て家庭など</p>		
<p>事業の内容 (備品購入の場合は、購入物品を使って ることを具体的に記入してください。)</p>	<p>上記の対象者に対してどのような事業をおこなうかなどを記入してください。</p>		
<p>当事業がぎふハチドリ基金に あっていると思う理由</p>	<p>当事業がぎふハチドリ基金助成事業にふさわしいと思う理由を記入してください。</p>		
<p>助成金の使途とその必要性 (助成金の使い途とその経費がなぜ必要 なのかを書いてください)</p>	<p>当助成メニューでは、必要性が最も重点とされます。なぜその経費が必要なのかを記入してください。</p>		
<p>実施スケジュール (事業の実施日・実施回数等)</p>			
<p>当事業に想定される参加人数</p>		<p>実施場所</p>	

<p>期待できる効果 (本事業の実施により、対象者や地域にどのような変化がありますか?)</p>	<p>上記対象者に対して及ぶ効果も記入してください。</p>
<p>今後の方針 (本事業をどのように継続・発展させるかなど)</p>	<p>助成期間終了後も事業を継続させるためにどのような取り組みをしますか。</p>

*セルは内容に合わせて広げてください (但し 2 ページ以内に収まるようにしてください)

A 事業助成【すぽっと助成】事業予算書

【団体名】

助成額の上限は 100,000 円です。

区 分	予算額(円)	内訳、内容及び算出根拠
合計額 (S)		
助成希望額	,000	* 上限 100,000 円 * 合計額(S)以内の金額で、千円未満が出ないようにしてください。

* 「区分」には、対象事業に必要な経費を入れてください。

例) スタッフ等への謝金、旅費交通費、食材費、消耗品費、備品購入費、光熱費など
報告時には領収証の写しが必要です。

* 備品購入の場合は、物品名、メーカー名・型番など、単価、個数などの記入をお願いします。

* 1点につき 50,000 円を超えるものは、別途、金額の根拠となる書類（業者の見積もりやカタログ等）を添付してください。