

ぎふハチドリ基金 2020 年度助成事業申請書
【C】 東海ろうきん未来応援基金 「物品購入助成」

以下の書類を添えて、2020 年度助成事業【C】に応募いたします。

提出日 2020 年 月 日

| | | |
|---------------|--|------------|
| 団体名 | | 代表者印 |
| 代表者名 | | 印 (省略可) |
| 事業担当者名 | | |
| 担当者連絡先 TEL | | |

| | |
|----------------------|--|
| 物品を使用する事業名（事業計画書と一致） | |
| 助成希望金額(円)（予算書と一致） | |

| 提出書類 | | ○ |
|------|-----------------------|---|
| ① | 申請書（本書） | ○ |
| ② | 団体概要 1 | |
| ③ | 団体概要 2 | |
| ④ | 事業計画書（物品を使用する事業の計画） | |
| ⑤ | 予算書（希望物品見積書） | |
| ⑥ | 直近の活動計算書（または収支決算書）（*） | |
| ⑦ | 直近の貸借対照表（または財産目録）（*） | |
| * | 初年度の団体は⑥⑦に代えて今年度予算書 | |
| ⑧ | 団体の規約（NPO 法人以外の場合） | |
| ⑨ | 添付書類（ ） | |
| | 添付書類（ ） | |
| | 添付書類（ ） | |

↑ 添付書類がある場合は、その内容もご記入ください。例) 規約、リーフレット等
チラシ、リーフレット等は可能な限り 8 部ずつご提出ください。

（*）⑥、⑦について、2019 年度（令和元年度）の決算が未確定の場合は、総会前ものか
2018 年度（平成 30 年度）で結構です。採択後に、最新の書類をご提出いただきます。

団体概要 1

2020年 月 日現在

| | | | |
|--------|-------------------------|--------|--|
| 団体種別 | NPO 法人 ・ 任意団体 ・ その他 () | | |
| 設立年 | 年 | | |
| 主な活動内容 | | | |
| 団体住所 | 〒 | | |
| 団体 TEL | | e-mail | |
| 団体 FAX | | HP | |

団体の情報公開について

団体の定款（または規約）、組織概要、事業の内容などを下記のインターネットサイトで公開している場合は、その公開先に○をつけてください。

| 公開先 | ○ | URL や登録名（登録番号）など | 最終更新日または掲載年度 |
|---|--------------------------|----------------------------------|--------------|
| 団体ホームページ | <input type="checkbox"/> | | |
| 県または市町村の NPO 担当課のホームページ | <input type="checkbox"/> | 事業報告書閲覧ページ 法人番号【 】 | |
| 日本財団が運営する CANPAN の団体情報 | <input type="checkbox"/> | | |
| その他 NPO の情報公開サイト | <input type="checkbox"/> | | |
| NPO 法人データベース NPO のヒロバ (日本NPOセンター) | <input type="checkbox"/> | | |

インターネット上で情報を公開していない団体は、下記のことを申請書に添付してください。

| | | |
|---|--|---------------------------|
| ① | | 団体の定款または規約 |
| ② | | 団体の活動内容がわかるもの 会報、リーフレットなど |

団体概要 2

| 団体の構成（わかる範囲でご記入ください） | | | | |
|--|----------|-----|--------|---|
| 会員数(2020年3月末現在) （会員の種別が異なる場合はその他にまとめてご記入ください。） | 正会員 | 人 | 賛助会員等 | 人 |
| | その他 | | | |
| 役員数 （役員の種別が異なる場合はその他にまとめてご記入ください。） | 理事 | 人 | 監事 | 人 |
| | その他 | | | |
| 事務局スタッフ （事業の責任者や団体の実務をする人など） | 常勤 | 人 | うち有給職員 | 人 |
| | 非常勤 | 人 | うち有給職員 | 人 |
| 事務局以外の活動スタッフ | 有給 | 人 | 無給 | 人 |
| 団体の主な事業 | | | | |
| 事業名 | 内容(具体的に) | 対象者 | 対象の人数 | |
| | | | 人 | |
| | | | 人 | |
| | | | 人 | |
| | | | 人 | |

*セルは適宜増やしてください。

- ・事業内容および事業対象者の人数は2019年度（令和元年度）の実績でご記入ください。
- ・事業の対象者の人数は、「常時、のべ、約」などを付け加えて記載してください。

C 事業計画書（物品を使用する事業の計画書）

| |
|---|
| 【申請事業名】 （事業内容がわかるような事業名にしてください） |
| |
| 【事業の目的】 （本事業で解決したい課題、地域の現状などを具体的に書いてください） |
| |
| 【事業実施が可能な理由】 （過去の実績やスキル、事業を支える環境など） |
| |
| 【事業内容と物品の用途】 （購入物品を使って実施することを具体的に書いてください） |
| |
| 【実施スケジュール】 （対象者、実施場所、実施時期、方法など時系列で具体的に書いてください） |
| |
| 【期待できる成果】 （本事業の実施により、対象者や地域にどのような変化がありますか） |
| |
| 【事業の継続性】 （助成期間終了後も事業を継続させるために、どのような取り組みをしますか） |
| |

*セルは広げても良いです（但し2ページ以内に収まるようにしてください）

C 予算書（希望物品見積書）

| 物品名 | メーカー名、 型番など | 単価（円） | 個数 | 金額（円） | 対象事業で物品が必要な理由 (できるだけ詳しく書いてください) |
|----------|----------------|-------|----|-------|--|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 合 計 | | | | | 1点につき 50,000 円を超えるものは、別途、金額の根拠となる書類（業者の見積書やカタログ等）を添付してください。 ←100,000 円を超えないようにしてください。 |
| 助成希望額（円） | | | | | |