

団体概要 1

2018年 月 日現在

団体種別	NPO 法人 ・ 任意団体 ・ その他 ()		
設立年	年		
主な活動内容			
団体住所	〒		
団体 TEL		e-mail	
団体 FAX		HP	

団体の情報公開について

団体の定款（または規約）、組織概要、事業の内容などを下記のインターネットサイトで公開している場合は、その公開先に○をつけてください。

公開先	○	URLや登録名（登録番号）など	最終更新日または掲載年度
団体ホームページ			
県または市町村の NPO 担当課のホームページ		事業報告書閲覧ページ 法人番号【 】	
日本財団が運営する CANPAN の団体情報			
JapanGiving など クラウドファンディングサイト			
NPO 法人データベース NPO のヒロバ (日本NPOセンター)			

インターネット上で情報を公開していない団体は、下記のことを申請書に添付してください。

①		団体の定款または規約
②		団体の活動内容がわかるもの 会報、リーフレットなど

団体概要 2

団体の構成（わかる範囲でご記入ください）				
会員数(2018年3月末現在) （会員の種別が異なる場合はその他にまとめてご記入ください。）	正会員	人	賛助会員等	人
	その他			
役員数 （役員の種別が異なる場合はその他にまとめてご記入ください。）	理事	人	監事	人
	その他			
事務局スタッフ （事業の責任者や団体の実務をする人など）	常勤	人	うち有給職員	人
	非常勤	人	うち有給職員	人
事務局以外の活動スタッフ	有給	人	無給	人
団体の主な事業				
事業名	内容(具体的に)	対象者	対象の人数	
			人	
			人	
			人	
			人	

*セルは適宜増やしてください。

- ・事業内容および事業対象者の人数は 2017 年度（平成 29 年度）の実績でご記入ください。
- ・事業の対象者の人数は、「常時、のべ、約」などを付け加えて記載してください。

C 事業計画書（物品を使用する事業の計画書）

【申請事業名】（事業内容がわかるような事業名にしてください）

【事業の目的】（本事業で解決したい課題、地域の現状などを具体的に書いてください）

【事業実施が可能な理由】（過去の実績やスキル、事業を支える環境など）

【事業内容と物品の用途】（購入物品を使って実施することを具体的に書いてください）

【実施スケジュール】（対象者、実施場所、実施時期、方法など時系列で具体的に書いてください）

【期待できる成果】（本事業の実施により、対象者や地域にどのような変化がありますか）

【事業の継続性】（助成期間終了後も事業を継続させるために、どのような取り組みをしますか）

*セルは広げても良いです（但し2ページ以内に収まるようにしてください）

